

Załącznik do Uchwały nr 04/07/2024 Zarządu Fundacji „Wyrównywanie Szans” z dnia 12.07.2024
w sprawie zmiany Regulaminu Funkcjonowania Mieszkania Wspomaganego w Wągrowcu
dla niepełnosprawnych osób w wieku senioralnym

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MIESZKANIA WSPOMAGANEGO W WĄGROWCU DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH OSÓB W WIEKU SENIORALNYM

§1

Informacje podstawowe

1. Fundacja „Wyrównywanie Szans” jest organizatorem Mieszkania Wspomaganego dla niepełnosprawnych seniorów.
2. Fundacja „Wyrównywanie Szans” posiada:
 - 1) siedzibę przy ul. Wysokiej 8 w Siekierkach Wielkich (62-025), województwo wielkopolskie, NIP 7773376834, KRS 0000913673, e-mail: biuro@wyrownywanie-szans.pl
 - 2) biuro organizacyjne przy ul. Jeziornej 16 w Wągrowcu (62-100), województwo wielkopolskie, e-mail: biuro@wyrownywanie-szans.pl
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **mieszkanium wspomagany**, należy rozumieć jako usługę społeczną, w której świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości, w rozumieniu art. 53 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),
 - 2) **seniorze przydzielonym na pobyt do Mieszkania Wspomaganego w Wągrowcu lub Uczestniku Projektu**, należy rozumieć osobę, która złożyła poprawnie wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, otrzymała informację o przydziale do terminu na pobyt, który zaakceptowała, a także podpisała umowę na pobyt w Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu.
 - 3) **Projekcie**, należy przez to rozumieć zadanie pn. „Niepełnosprawny senior w Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu”, dofinansowane z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
 - 4) **Fundacji**, należy przez to rozumieć Fundację „Wyrównywanie Szans”.
4. Organizacja mieszkania wspomaganego jest zgodna z zapisami:
 - 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2354).

§ 2

Źródło dofinansowania

1. Regulamin określający zasady funkcjonowania Mieszkania Wspomaganego w Wągrowcu dla Niepełnosprawnych Osób w wieku senioralnym jest wykorzystywany w ramach zadania pn. „Niepełnosprawny senior w Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu” które:
 - 1) jest dofinansowane z budżetu Województwa Wielkopolskiego, w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego w 2024 roku”, w oparciu o:
 - a) Uchwałę nr 8187/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 marca 2024 r.,
 - b) Uchwałę nr 253/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 czerwca 2024 r.,
 - 2) jest realizowane przez Fundację „Wyrównywanie Szans” na bazie podpisanych w dniu 25 kwietnia 2024 roku porozumień, we współpracy z:
 - a) Miastem Wągrowcem - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wągrowcu,

- b) Gminą Wągrowiec - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wągrowcu,
 - c) Miastem i Gminą Golańcz - Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Golańcu,
 - d) Gminą Damasławek - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Damasławku.
- 3) obejmuje wsparciem łącznie 72 osoby tj. średnio 18 osób z każdej partnerskiej gminy, o której mowa w punkcie 2),
 - 4) zakłada realizację 6 dniowych pobytów w okresie od sierpnia do grudnia 2024 roku,
 - 5) ma nieodpłatny charakter świadczenia usług dla seniorów przydzielonych na pobyt.

§3

Adresaci Mieszkania Wspomaganego w Wągrowcu

1. Mieszkanie Wspomagane w Wągrowcu adresowane jest do osób, które:
 - 1) ukończyły 60 rok życia,
 - 2) posiadają udokumentowaną niepełnosprawność tj. posiadają orzeczenia Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 - 3) posiadają miejsce zamieszkania na terenie jednej z 4 gmin tj.:
 - a) Gminy miejskiej Wągrowiec (Miasta Wągrowca),
 - b) Gminy wiejskiej Wągrowiec (Gminy Wągrowiec),
 - c) Gminy miejsko – wiejskiej Golańcz (Miasta i Gminy Golańcz),
 - d) Gminy wiejskiej Damasławek (Gminy Damasławek).
 - 4) borykają się z problemem samotności,
 - 5) z powodu ograniczonej samodzielności wymagają wsparcia zwiększającego u nich stopień samodzielności,
 - 6) nie korzystają z tego typu form wsparcia z systemu zabezpieczenia społecznego i innych źródeł,
 - 7) nie biorą udziału aktywnie w życiu społeczności lokalnej,
 - 8) deklarują udział w ramach „Srebrnego wolontariatu” prowadzonego przez Fundację,
 - 9) posiadają sprawność psychomotoryczną oraz orientację przestrzenną umożliwiającą im samodzielne poruszanie w mieszkaniu oraz w najbliższym otoczeniu,
 - 10) mają wystarczający stopień samowiedzy w zakresie swojego stanu zdrowia i przejawiają pozytywne nastawienie do oferowanych metod wsparcia w tym do metod rehabilitacji fizycznej i psychospołecznej oraz do terapii i farmakoterapii,
 - 11) znajdują się w stabilnym stanie zdrowia, współpracują ze specjalistą w zakresie leczenia,
 - 12) borykają się z taką sytuacją w miejscu zamieszkania, która utrudnia im usamodzielnienie (np. ze względu na nadopiekuńczość ze strony członków rodziny).
2. Mieszkanie Wspomagane nie jest adresowane do osób:
 - 1) wymagających całodobowej opieki,
 - 2) uzależnionych od używek (np. nikotyna, alkohol)
 - 3) wykazujących ostre zaburzenia psychomotoryczne,
 - 4) przejawiających wysoki poziom agresji i autoagresji.

§3

Cel pobytu

Celem pobytu w Mieszkanium Wspomagany jest:

- 1) usamodzielnianie osób w wieku senioralnym, w tym:
 - a) poprawa lub utrzymanie obecnego stanu psychofizycznego,
 - b) rozpoczęcie/ kontynuowanie procesu rehabilitacji fizycznej,
 - c) rozpoczęcie/ kontynuowanie procesu rehabilitacji społ. – ekonomicznej,
 - d) nabywanie i podtrzymywanie umiejętności przestrzegania norm społecznych, samoobsługi, codziennych sprawności,

- 2) zapobieganie umieszczenia seniorów w placówce całodobowej opieki,
- 3) umożliwienie dalszego przebywania w środowisku lokalnym,
- 4) uniknięcie wykluczenia społecznego,
- 5) rozwijanie niezależności seniora na poziomie jego psychofizycznych możliwości.

§4

Organizacja pomieszczeń i wyposażenie i Lokalizacja mieszkania Wspomaganego

1. Mieszkanie Wspomaganego znajduje się na terenie Ośrodka Rehabilitacyjno – Wypoczynkowego Wielspin w Wągrowcu, przy ul. Jeziornej 16, 62-100 Wągrowiec.
2. Mieszkanie Wspomaganego znajduje się w wolnostojącym budynku nr 7, przy ul. Jeziornej 16 w Wągrowcu (62-100) i jest:
 - 1) pozbawione barier architektonicznych zarówno na zewnątrz, gdyż do mieszkania doprowadzony jest pojazd dla wózków inwalidzkich, jak i wewnątrz budynku, gdyż w budynku znajdują się poszerzone drzwi, brak jest progów oraz są wyprofilowane podłogi w ciągach komunikacyjnych;
 - 2) wyposażone w rozwiązania wrażliwe na płeć uwzględnione w ramach projektowania uniwersalnego takie m.in. jak:
 - a) wielkość i wyposażenie toalet dostosowanych do potrzeb kobiet i mężczyzn,
 - b) rozmieszczenie pokoi i łazienek na parterze zapewniające w trakcie przebywania w tym samym terminie w Mieszkanium Wspomaganiem przedstawicieli obu płci przy zachowaniu intymności i poszanowaniu prywatności bez konieczności podziału na infrastrukturę przeznaczoną dla kobiet i mężczyzn
 - c) oświetlenie przejść od aneksu kuchennego do pokoi seniorów z dodatkowym oświetleniem z czujnikami ruchu zwiększającymi poczucie bezpieczeństwa,
3. Mieszkanie Wspomaganego posiada uregulowaną sytuację prawną i jest tak usytuowane, że Uczestnicy mają zapewniony spokój i bezpieczeństwo w trakcie korzystania z mieszkania.
4. Pomieszczenia w Mieszkanium Wspomaganiem zajmują łączną powierzchnię 97,662 m², w tym w Mieszkanium znajdują się następujące pomieszczenia:
 - 1) aneks kuchenny wraz z częścią jadalną, zagospodarowanym korytarzem przy drzwiach wejściowych do budynku i wydzielonym miejscem na rekreacyjne spędzanie czasu w ciągu dnia
 - 2) pokoje na parterze w ilości 2 sztuk z zastosowanymi rozwiązaniami architektonicznymi umożliwiającymi zapewnienie w każdym z nich intymności i prywatności dla dwóch niesamodzielnych osób w każdym z pokoi tj. maksymalnie czworo w jednym terminie,
 - 3) łazienki na parterze w ilości 2 sztuk w pełni dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - 4) pokój na piętrze w ilości 1 sztuki – dla kadry i opiekunów,
 - 5) łazienki na piętrze w ilości 1 sztuki - dla kadry i opiekunów,
 - 6) ciągi komunikacji wewnętrznej oraz wszystkie pomieszczenia zostały w pełni wyposażone pozwalając na realizację celów do jakich zostało stworzone Mieszkanie Wspomaganego.
5. Standard Mieszkania Wspomaganego spełnia następujące warunki, w tym mieszkanie posiada:
 - 1) powierzchnię użytkową - 18,3098 m² w przeliczeniu na 4 niesamodzielne osoby starsze,
 - 2) dwa pokoje na parterze przeznaczone dla nie więcej niż dwóch osób, tj. łącznie dla czterech osób,
 - 3) pokoje na parterze, w których każda niesamodzielna osoba starsza ma przydzielone jednakowe elementy wyposażenia: łóżko z materacem, pościelą (poduszka/ kołdra/ prześcieradło/ koc/ narzuta), poduszką na zagłówek, poręczą do wstawiania z łóżka i pojemnikiem pod łóżko, szafka przyłóżkowa, szafa na ubrania z drążkami na ubrania i lustrami, komoda, fotel, radio z budzikiem, lampka, kosze na śmieci,
 - 4) aneks kuchenny z częścią jadalną wyposażony, który został w: panele ścienne, oświetlenie punktowe, zlewozmywak z kranem, lodówkę, czajnik, mikrofalówkę, pralkę, zmywarę, płytę ceramiczną bez piekarnika, separatory i kosze, tablicę magnetyczną, stół rozkładany 4-8 osobowy i sześć krzeseł,

- sprzęty niezbędne do przechowywania (m.in. chlebak), przygotowywania (m.in. garnki, patelnie) i spożywania (m.in. sztućce, talerze, wazy) potraw bezpośrednio, samodzielnie przyrządzonych przez niesamodzielne osoby starsze z dostarczonych półproduktów zgodnie z załączonymi wskazówkami - dotyczy to śniadań i kolacji, a także gotowych dwudaniowych obiadów (zupy i drugiego wieloskładnikowego dania z kompotem) przygotowanymi zgodnie ze wskazaniami lekarskimi, w tym zaleconą specjalistyczną dietą oraz serwisy do sporządzania i podawania napojów.
- 5) zagospodarowany korytarz przy drzwiach wejściowych do budynku wyposażony w wycieraczki, wieszak na płaszcze, ławkę, lustro, łyżkę do butów, ociekacz, apteczkę i gaśnicę,
 - 6) miejsce na rekreacyjne spędzanie czasu w ciągu dnia wyposażone w dwa fotele, stolik, półki ścienne, telewizor, mini wieżę,
 - 7) łazienki zarówno na parterze jak i na piętrze, które zostały wyposażone w umywalki, miski ustępowe, prysznice wraz z zasłonami, poręcze dla niepełnosprawnych, maty antypoślizgowe, taborety pod prysznic, nakładki na sedes, lustra, akcesoria łazienkowe, kosze na brudną bieliznę, ręczniki, dywany łazienkowe, kaczki sanitarne (wyjątkowo w ilości 2 sztuk),
 - 8) przestrzeń komunikacji wewnętrznej, w której ulokowano szafy wnękowe przygotowane na wymiar zamykane na klucz z myślą o składowaniu elementów wyposażenia niezbędnych do niezakłóconego i sprawnego funkcjonowania Mieszkania Wspomaganego również w okresach wzmożonej rotacji niesamodzielnych seniorów w tym m.in. pościel na zmianę/ ręczniki, środki czystości, mop, wiadro wyciskacz, zmiotkę i odkurzacz,
 - 9) bezpośrednie oświetlenie światłem dziennym oraz światłem elektrycznym,
 - 10) dostęp do Internetu / TV , niezbędny w treningu umiejętności spędzania czasu wolnego realizowanego poprzez rozwijanie zainteresowań adekwatnego do wieku, potrzeb i możliwości
 - 11) wyposażenie w AGD niezbędne w treningu umiejętności praktycznych, a także treningu higieny,
 - 12) telefon z możliwością wezwania odpowiednich służb ogólnodostępny ciśnieniomierz, termometr bezdotykowy, podręczny zestaw do szycia niezbędne w treningu autonomii decyzyjnej
 - 13) ogólnodostępne gry, puzzle, materiały piśmiennicze niezbędne w trakcie treningu umiejętności społecznych i treningu interpersonalnego,
 - 14) dodatkowe wyposażenie niezbędne w trakcie wykonywania treningu umiejętności praktycznych którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego, w postaci: wózka i krzesła toaletowego, taboretu schodkowego, chwytaka, ramki powiększającej, miski, żelazka, suszarki, klamerek, deski do prasowania, rolety okienne gumowe chroniące przed przenikaniem światła słonecznego
 - 15) w odniesieniu do pomieszczeń na parterze budynku brak barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością ruchową w tym w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich
 - 16) pomieszczenia zabezpieczone od przedostania się osób trzecich z zewnątrz budynku.

§5

Organizacja pobytu

1. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym przyznawany jest na czas określony zgodnie z zapisami umowy z osobami zakwalifikowanymi do pobytu w mieszkaniu.
2. Pobyt rozpoczyna się w niedzielę o godz. 14.00 i kończy w piątek o godz. 19.00
3. Harmonogram pobytu w mieszkaniu wspomaganym ustalany jest indywidualnie dla każdej niesamodzielnej osoby starszej i przekazywany pisemnie w pierwszym dniu świadczenia usług.
4. Rodzaj oraz zakres usług świadczonych w mieszkaniu wspomaganym jest dostosowany do indywidualnych potrzeb niesamodzielnych seniorów, w tym:
 - o Świadczenia fizjoterapeutyczne takie jak:
 - i. Dwukrotne badanie ICF w obszarze b280, b455, b710, d230, d410, d415, d450 wraz z skupieniem uwagi na tych obszarach, które wymagają wzmocnienia, w pierwszej kolejności, poprzez które pogłębia się proces osamotnienia i obniżenia samodzielności

ii. Zajęcia grupowe z fizjoterapeutą:

- Ćwiczenia ogólnousprawniające realizowane w godz. 08:20 do 09:00,
- W strefie H2O (basen rehabilitacyjny) realizowane w godz. 12:00 do 13:00.
- Z Nordic Walking naprzemiennie z zajęciami na kręgielni realizowanymi od 18:00 do 19:00

iii. Indywidualne zabiegi z fizjoterapeutą – dwóch na osobę, z następującego wykazu:

- iv. elektroterapia (diadynamik, interferencja, elektrostymulacja, jonofereza, tens, galwanizacja, diatermia, ultradźwięki),
- v. światłolecznictwo (lampy: sollux, biopton, laser punktowy DORIS, laser, wysokoenergetyczny POLARIS 2 Astar),
- vi. zimnolecznictwo (krioterapia ciekłym azotem FROOZER),
- vii. magnetoterapia (pole magnetyczne – terapia w pozycji leżącej, pole magnetyczne pionowe CYBORG MAG – terapia w pozycji siedzącej polecana dla osób na wózku),
- viii. hydroterapia (masaż wirowy kończyn górnych lub dolnych, masaż wirowy odcinka L-S i kończyn dolnych),
- ix. inhalacje,
- x. masaż max 15 minut (mechaniczny, limfatyczny BOA, na fotelu, aquavibron, manualny),
- xi. kinezyterapia (mobilizacja, pionizacja na stole pionizacyjnym, ćwiczenia indywidualne, trening autogeny),
- xii. specjalistyczne zabiegi terapeutyczne (terapia mięśniowo – powięziowa, refleksoterapia, logopedia, integracja sensoryczna, terapia ręki).

o Świadczenia pielęgniarские,

o Świadczenia lekarskie,

o Usługi obejmujące pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu, realizowane w różnych porach dnia od niedzieli do piątku w godzinach od 07:00 do 20:00, dotyczące: przemieszczania się, utrzymania higieny osobistej, ubierania się, prania i sprzątania, zakupów i przygotowywania posiłków, załatwiania spraw osobistych i urzędowych, ponadto efektywne zarządzanie czasem, prowadzenie gospodarstwa domowego, jak również utrzymywania więzi rodzinnych, uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności, rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej.

o Wsparcie indywidualne i grupowe psychologa,

o Ćwiczenia umysłu – pamięci.

5. Wypracowane zostaną w trakcie trwania każdego pobytu indywidualne albumy wdzięczności, indywidualne wytyczne do prowadzenia siłowni pamięci w domu (dla osób bardziej mobilnych z wykorzystaniem dostępnych na rynku bezpłatnych aplikacji), zawierające ćwiczenia z zarządzania czasem, relaksacji, terapii wspomnień.

6. W trakcie pobytu każdy Senior zostanie zapoznany z:

o Programem „Srebrnego wolontariatu” realizowanym w ramach Fundacji,

o Wytycznymi zawartymi w m.in. bezpłatnym informatorze pt. „Kryzysownik” Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poznaniu,

o Możliwościami otrzymania wsparcia w ramach Wielkopolskiej Infolinii Wsparcia dla Seniorów i ich Opiekunów, a także od specjalistów współpracujących z Fundacją „Wyrównywanie Szans”.

7. W pierwszym dniu pobytu, a w razie potrzeby w kolejnych dniach, goście będą w Mieszkanium Wspomagany osoby w wieku senioralnym, które będą opowiadać o działaniach podejmowanych przez nich aktywnie w ramach „Srebrnego wolontariatu”.

8. Do zakwaterowania w Mieszkanium Wspomagany w jednym terminie, maksymalnie przyjmowane są 4 osoby.

9. Niesamodzielna osoba starsza jest zobowiązana do poinformowania Opiekuna osoby starszej, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pobytu w mieszkaniu wspomagany o:

o chorobach, uczuleniach, przyjmowanych lekach etc., które mogą mieć istotne znaczenia dla zdrowia i bezpieczeństwa,

- o wszelkich zmianach stanu zdrowia w szczególności w przypadku zdiagnozowania przewlekłej lub ciężkiej choroby wymagającej objęcia szczególną opieką – w formie pisemnej;
 - o wszelkich problemach oraz zastrzeżeniach dotyczących jakości usług opiekuńczych wykonywanych w Mieszkanium Wspomagany.
10. Osoba w wieku senioralnym zobowiązana jest zapewnić sobie potrzebne leki, środki utrzymania higieny osobistej oraz inne niezbędne rzeczy potrzebne do prawidłowego funkcjonowania na cały czas pobytu w mieszkaniu wspomagany.
11. W mieszkaniu wspomagany świadczone są usługi skierowane na wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie, a także poradnictwo specjalistyczne w tym psychologiczne nakierowane na umożliwienie samodzielnego rozwiązania problemu lub wskazanie konkretnego rozwiązania i wytycznych do jego realizowania, w tym:
- 1) trening umiejętności praktycznych, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprząatanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);
 - 2) trening higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;
 - 3) trening finansowy, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych – w tym związanych z utrzymaniem mieszkania;
 - 4) trening zarządzania mieszkaniem, w tym zarządzanie energią;
 - 5) trening kulinarny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie umiejętności niezbędnych do życia, jak nauka gotowania, przechowywania żywności itp.;
 - 6) trening umiejętności spędzania czasu wolnego realizowany poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, sport;
 - 7) trening interpersonalny, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych;
 - 8) trening autonomii decyzyjnej według modelu wspieranego podejmowania decyzji;
 - 9) trening umiejętności społecznych umożliwiający kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami oraz modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie; rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną; trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
 - 10) trening umysłu/ pamięci,
 - 11) usługi rehabilitacyjne i fizjoterapeutyczne w tym badanie ICF (początkowe i końcowe), gimnastyka usprawniająca, udostępniane są według wskazań fizjoterapeuty na pisemny wniosek niesamodzielnej osoby starszej,
 - 12) usługi dodatkowe:
 - i. poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne/ pedagoga specjalnego/ logopedy,
 - ii. dietetyka, pielęgniarstwo, podologa, protetyka słuchu
 - 13) usługi opiekuńcze,
 - 14) usługi asystenckie.

§6

Zasady porządkowe

1. Pobyt w mieszkaniu wspomagany jest:
 - 1) nieodpłatny dla Seniora w ramach uzyskanego przez Fundację dofinansowania,
 - 2) odpłatny w momencie skierowania Seniora przez odpowiednie powołane do tego instytucje.
2. Transport z miejsca zamieszkania Seniora do Mieszkania Wspomagany jest zapewniony nieodpłatnie tylko i wyłącznie w ramach uzyskanego przez Fundację dofinansowania.

3. W przypadku braku zgody Seniora na korzystanie ze zorganizowanego transportu, o którym mowa w ust. 2, Senior organizuje transport we własnym zakresie i na własny koszt.
4. W trakcie pobytu każdy Senior obligatoryjnie powinien posiadać:
 - 1) dokumenty potwierdzające historię choroby,
 - 2) dowód osobisty,
 - 3) legitymację ubezpieczeniową,
 - 4) zażywane środki farmakologiczne odliczone na cały czas pobytu w Mieszkanium Wspomagany,
 - 5) kartkę z rozpisaniem czasu i ilości spożywanych środków farmakologicznych,
 - 6) odzież umożliwiającą udział w ćwiczeniach, rehabilitacji, a w przypadku korzystania z basenu również strój kąpielowy, czepek, klapki i ręcznik,
 - 7) środki higieny osobistej,
 - 8) inne niezbędne rzeczy potrzebne do prawidłowego funkcjonowania.
5. W trakcie pobytu Seniora w Mieszkanium Wspomagany dostępni są:
 - 1) pielęgniarka,
 - 2) lekarz,
 - 3) psycholog,
 - 4) opiekun osób starszych,
 - 5) koordynator Mieszkania Wspomaganego,
 - 6) fizjoterapeuci,
 - 7) trener umysłu – pamięci.
6. W godzinach od 22:00 do 06:00 rano w Mieszkanium Wspomagany obowiązuje cisza nocna.
7. Osoby nie będące Seniorami zakwalifikowanymi na pobyt nie mogą przebywać na jego terenie, z wyłączeniem sytuacji losowych, wtedy wizyta musi zostać zgłoszona Koordynatorowi Mieszkania Wspomaganego.
8. Istnieje możliwość połączenia telefonicznego z zewnątrz do Mieszkania Wspomaganego za pośrednictwem centrali Ośrodka Wielspin pod numerem 67 2620 900.
9. Nie ma możliwości telefonowania na zewnątrz z Mieszkania Wspomaganego.
10. Uszkodzenia, usterki lub braki w wyposażeniu pokoi, kuchni, łazienki Seniorzy zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać Koordynatorowi Mieszkania Wspomaganego.
11. Do dyspozycji Seniorów zakwaterowanych w Mieszkanium Wspomagany są wszystkie urządzenia, meble i wyposażenie, które wykorzystuje samodzielnie w trakcie pobytu do przyrządzania posiłków, zmywania naczyń i prania odzieży.
12. Usługi sprzątania i utrzymania porządku w Mieszkanium Wspomagany w trakcie pobytu seniorów wykonywane są w ramach udzielenia pomocy zakwaterowanym przez Opiekunów osób starszych, nie są świadczone w pełnym zakresie.
13. Wszelkie zauważone nieprawidłowości lub konflikty Seniorzy zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać Koordynatorowi Mieszkania Wspomaganego.
14. W przypadku, gdy w trakcie pobytu osoby starszej w Mieszkanium Wspomagany nastąpi nagle pogorszenie stanu zdrowia (w tym również będące wynikiem przewlekłego schorzenia), Opiekun Osoby Starszej jest upoważniony do natychmiastowego wezwania lekarza lub wezwania pogotowia ratunkowego.
15. O wezwaniu lekarza lub wezwaniu pogotowia ratunkowego Opiekun Osoby Starszej powiadamia osobę wskazaną przez Seniora w umowie na pobyt w Mieszkanium Wspomagany.
16. W trakcie oczekiwania na przyjazd pogotowia ratunkowego Opiekun osoby starszej przygotowuje do okazania dowód osobisty Seniora, jego legitymację ubezpieczeniową, a także ewentualne karty informacyjne ze szpitali lub inną dokumentację medyczną, o ile dokumenty te zostały uprzednio udostępnione Opiekunowi Osoby Starszej przez Seniora.
17. W przypadku gdy osoba starsza została przewieziona do szpitala Opiekun Osoby Starszej niezwłocznie powiadamia Koordynatora Mieszkania Wspomaganego, a ten niezwłocznie

- (nie później niż w terminie 12 godzin od zdarzenia) powiadamia osobę wskazaną przez Seniora w umowie na pobyt w Mieszkanium Wspomagany.
18. Organizator Mieszkania Wspomaganego nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, będące następstwem przebywania Seniora poza Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu.

§7

Zasady bezpieczeństwa i p-poż.

1. W pomieszczeniach Mieszkania Wspomaganego jak i w jego okolicy obowiązuje nakaz dbałości o zachowanie czystości, porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i p-poż.
2. Ośrodek Rehabilitacyjno-Wypoczynkowy na terenie którego zlokalizowane jest Mieszkanie Wspomagane posiada system sygnalizacji pożaru oraz urządzenie monitoringu włączone do Alarmowego Centrum Odbiorczego Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Wągrowcu, dlatego zakazane jest:
 - 1) palenie tytoniu oraz stosowanie otwartego ognia, w tym palenia papierosów w pokojach,
 - 2) grillowanie,
 - 3) palenie ognisk, pochodni,
 - 4) używanie urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia mieszkania wspomaganego, w tym grzejnika elektrycznego.
3. W przypadku wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, Koordynator Mieszkania Wspomaganego informuje wszystkie osoby o zaistniałym zagrożeniu i ewentualnej ewakuacji, zgodnie z poleceniami osoby kierującej akcją ratowniczą.

§8

Osoby odpowiedzialne

1. Osobami odpowiedzialnymi za sprawowanie opieki i pielęgnacji nad seniorami w trakcie ich pobytu w mieszkaniu wspomaganym są Opiekunowie osób starszych, posiadający ubezpieczenie za szkody mogące powstać w związku ze sprawowaniem opieki nad osobą starszą (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC i NNW w okresie świadczenia usług opiekuńczych).
2. Do zadań Opiekunów Osób Starszych w trakcie pobytu seniorów należy, w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w:
 - a) zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych m.in. w spożywaniu pokarmów, przemieszczaniu się
 - b) czynnościach higienicznych m.in. utrzymaniu higieny osobistej, załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - c) korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego typu wózki, balkonik,
 - d) czynnościach pielęgnacyjnych, m.in. zmiana opatrunków, mierzenie temperatury,
 - e) spożywaniu leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje) lub przez skórę (wcieranie),
 - 2) prowadzenie treningów: umiejętności praktycznych, higieny, zarządzania mieszkaniem, umiejętności spędzania czasu wolnego, autonomii decyzyjnej i innych.
3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie Mieszkania Wspomaganego w Wągrowcu, jest Koordynator Mieszkania Wspomaganego.
4. Do działań Koordynatora, o którym mowa w ust. 3 należy:
 - 1) koordynacja działań o charakterze administracyjnym, związanym bezpośrednio z:
 - a) zarządzaniem Mieszkanium Wspomagany,
 - b) sprawowaniem opieki nad jego właściwym użytkowaniem przez zatrudniony personel,
 - c) zabezpieczeniem mienia w razie awarii i zdarzeń losowych,
 - d) koniecznością wykonania drobnych napraw.
 - 2) koordynacja procesu doboru osób na pobyt w tym samym terminie,
 - 3) udzielanie na bieżąco odpowiedzi na pojawiające się wątpliwości związane z pobytem,
 - 4) na dwa dni przed przyjazdem nawiązanie kontaktu z seniorem,
 - 5) sporządzenie:
 - a) umowy na pobyt w Mieszkanium Wspomagany

- b) planu aktywizacji osób starszych w trakcie pobytu w Mieszkanium Wspomagany
- c) dokumentacji rozliczającej pobyt.
- 6) kontakt z rodzinami/ opiekunami osób starszych w sprawie zaleconych diet, preferencji żywieniowych, specjalistycznych konsultacji, nieszczęśliwych wypadków,
- 7) logistyka przygotowania pomieszczeń pod indywidualne potrzeby m.in. montaż oparcia na łóżkach,
- 8) zapewnienia osób do prowadzenia treningów z obszaru umiejętności praktycznych (zarządzanie mieszkaniem, finansami, umiejętności spędzania czasu wolnego, umiejętności społecznych rozwijania umiejętności integracji z społecznością lokalną i pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i pomocy w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania),
- 9) koordynacja i nadzór wykonywania zadań przez zatrudniony personel,
- 10) podjęcia działań zaradczych w przypadku zgłoszonej rezygnacji z pobytu,
- 11) nadzorowania:
 - a) realizacji indywidualnych harmonogramów i planów wsparcia,
 - b) warunków i zakresu realizowanego wsparcia;
 - c) przebiegu i zakresu merytorycznego prowadzonych treningów;
 - d) realizacji i dostarczenia zakupów żywnościowych;
- 12) zapoznanie niesamodzielnych osób starszych z:
 - a) zasadami porządkowym i przypomnienie podstawowych zasad wynikających z Regulaminu,
 - b) indywidualnym harmonogramem,
 - c) asystowanie przy pierwszych wizytach w nowych pomieszczeniach zabiegowych/ stołówce,
- 13) bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego, stanu zdrowia niesamodzielnych osób starszych w trakcie pobytu w MW, w tym reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków (kryzys społeczny), przy pełnej współpracy z Opiekunem Osoby Starszej, a także specjalistami – psychologiem,
- 14) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy oraz wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, przy pełnej współpracy z Opiekunem Osób Starszych i psychologiem,
- 15) dokonywanie oceny sytuacji osoby starszej warunkującej aktualizację zakresu i rodzaju świadczonego wsparcia, przy pełnej współpracy z Opiekunem osoby starszej,
- 16) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w trakcie pobytu, w roli mediatora,
- 17) udzielanie wsparcia w nagłych nie przewidywanych zdarzeniach losowych
- 18) wprowadzenie działań zaradczych w sytuacji nieobecności Opiekuna osób starszych,
- 19) bieżący kontakt z wynajmującym pomieszczenia Mieszkania Wspomaganego,
- 20) nadzór nad przestrzeganiem zapisów niniejszego Regulaminu.
- 21) przeprowadzenie:
 - a) walidacji realizacji celu pobytu w Mieszkanium Wspomagany,
 - b) ankietyzacji bieżącego stopnia zadowolenia z świadczenia usług w Mieszkanium Wspomagany
- 22) rozliczenie dokumentacji świadczenia usług w MW zgodnie z opracowanymi wzorami ,
- 23) przedstawienie rozliczenia realizacji wsparcia w MW po każdym zakończonym miesiącu, w tym pracy własnej, Opiekunów Osób Starszych, specjalistów.

§9

Rezygnacja z pobytu

1. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji przez osobę, która rozpoczęła pobyt w Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu, osoba ta zobowiązana jest do złożenia niezwłocznie, tj. w terminie 1 dnia od dnia podjęcia decyzji, pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. Przedstawione oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji Mieszkania Wspomaganego.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez osobę przebywającą w mieszkaniu wspomaganym jak również brak współpracy z Opiekunem osób starszych i/lub

Koordinatorem, organizatorzy mogą odmówić dalszego świadczenia usług i żądać opuszczenia zajmowanych pomieszczeń.

§10

Przechowywanie dokumentacji

1. Kompletna dokumentacja z pobytu każdego seniora w Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu będzie przechowywana w biurze organizacyjnym Fundacji w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. W skład kompletu dokumentacji seniora, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) Umowa na pobyt w Mieszkanium Wspomagany,
 - 2) Indywidualny Plan Wsparcia,
 - 3) Potwierdzenie udziału we wsparciu,
 - 4) Wyniki badań ICF w analizie porównawczej,
 - 5) Zaświadczenia imienne z wykazem i ilością zrealizowanych usług,
 - 6) Ankiety,
 - 7) Dokumentacja fotograficzna.
3. Po zakończeniu pobytu w Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze organizacyjnym przez okres wynikający z przepisów prawa oraz umów zawartych na prowadzenie Mieszkania Wspomaganego w Wągrowcu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu następuje w trybie odpowiednim do jego przyjęcia. Informacja o zmianie Regulaminu jest przekazywana seniorom uczestniczącym w Projekcie.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Prezesa Fundacji.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze organizacyjnym Fundacji.